

**INTERNÁ SMERNICA**

**č. 6/2019**

**o pravidlách prijímania prijímateľov sociálnych služieb**

**do Centra sociálnych služieb - DOMINO**

Vypracoval: Mgr. Andrea Brišová  
V Prievidzi, dňa 15.01.2019

Schválil: PaedDr. Iveta Lauková  
riaditeľka CSS - Domino

## **Článok I**

### **Všeobecné ustanovenia**

Centrum sociálnych služieb - DOMINO so sídlom v Prievidzi vydáva Pravidlá prijímania prijímateľov sociálnych služieb do zariadenia CSS – Domino v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení neskorších zmien a doplnení.

## **Článok II**

### **Pojmy a skratky**

**Centrum sociálnych služieb – DOMINO – CSS – DOMINO**

**Domov sociálnych služieb – DSS**

**Špecializované zariadenie – ŠZ**

**Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov – zákon o sociálnych službách**

**Trenčiansky samosprávny kraj - TSK**

**Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v platnom znení – VZN TSK o úhrade**

**Prijímateľ sociálnej služby – PSS**

**Odkázanosť na sociálnu službu – je výsledkom zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti príslušného úradu**

## **Článok III**

### **Rozhodovací proces o odkázanosti na sociálnu službu**

Podľa § 8 zákona o sociálnych službách vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom. Ak má táto fyzická osoba záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v DSS a ŠZ s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených týmto zákonom, doručí písomnú žiadosť zabezpečenie poskytovania sociálnej služby obci, vyššiemu územnému celku alebo nimi zriadenému zariadeniu sociálnych služieb.

## **Článok IV**

### **Postup prijímania do CSS – DOMINO**

Prijímanie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v CSS – DOMINO pozostáva z niekoľkých krokov:

1. Podanie *Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby* (Príloha č. 1) žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby.
2. Uzatvorenie *Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* medzi CSS – DOMINO a žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby (osobitne vypracovaná pre DSS a ŠZ Príloha č. 2 a Príloha č. 3).
3. Určenie sumy úhrady za sociálnu službu a spôsob jej platenia (súčasť vyššie uvedenej zmluvy).
4. Ukončenie poskytovania sociálnej služby.

## **Článok V**

### **Podanie Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby do CSS - DOMINO**

1. Do CSS - DOMINO možno prijať žiadateľa na základe:
  - žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
  - právoplatného rozhodnutia samosprávneho kraja o odkázanosti na sociálnu službu,
  - v naliehavých a odôvodnených prípadoch, ak nemožno starostlivosť zabezpečiť inak, možno prijať občana mimo zoznamu čakaťov pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb.

2. *Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby* na predpísanom tlačive podpíše žiadateľ, resp. jeho zákonný zástupca alebo opatrovník.

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno a priezvisko občana, ktorému sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jeho pobytu, druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
- formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby.

Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby doloží k žiadosti uvedené prílohy:

- a) právoplatné rozhodnutie samosprávneho kraja o odkázanosti na sociálnu službu,
- b) posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
- c) rozsudok príslušného súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony (ak je žiadateľ pozbavený svojprávnosti) a uznesenie o stanovení opatrovníka (ak bol ustanovený),
- d) doklady o príjme žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby, resp. jeho zákonných zástupcov alebo opatrovníkov:
  - rozhodnutie o výmere dôchodku,

- príjem od zamestnávateľa,
- potvrdenie o výmere dôchodkových dávok vyplatených spoločne posudzovaným osobám vydané pobočkou Sociálnej poisťovne,
- e) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu (podpis fyzickej osoby musí byť úradne osvedčený, Príloha č. 4),
- f) vyhlásenie o príjme fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu podľa § 72 ods. 18 zákona o sociálnych službách (Príloha č. 5),
- g) vyhlásenie o usporiadaní pohrebu (Príloha č. 6), platí pre DSS pri bytovej forme poskytovanej sociálnej služby,
- h) súhlas dotknutej osoby na získavanie a spracovávanie osobných údajov kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií (Príloha č. 7),
- i) fotokópia rodného listu (príp. sobášneho listu) žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby.

## Článok VI

### Evidencia v zozname čakateľov

1. V prípade plnej kapacity oznámi CSS - DOMINO žiadateľovi zaradenie do *Zoznamu čakateľov*, ktorý je verejnosti dostupný na webovej stránke zariadenia sociálnych služieb: [http://www.cssdomino.sk/o-nas/zoznam-cakatelov-css-domino.html?page\\_id=35267](http://www.cssdomino.sk/o-nas/zoznam-cakatelov-css-domino.html?page_id=35267). Zoznam čakateľov o uzatvorení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby sa pravidelne aktualizuje a zaznamenáva sa zaradenie, alebo vyradenie zo zoznamu čakateľov.
2. Zoznam čakateľov vedie CSS – DOMINO osobitne pre DSS a ŠZ.
3. Pred prijatím žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby zaradeného do Zoznamu čakateľov, CSS - DOMINO preskúma, či nedošlo k zmene v skutočnostiach rozhodujúcich o umiestnení žiadateľa v zariadení sociálnych služieb (napr. zmena zdravotného stavu, sociálnej situácie a pod.) a či je uvoľnené miesto naďalej vhodné pre žiadateľa.
4. V prípade uvoľnenia miesta v CSS – DOMINO, odporúča prijatie PSS Sociálna komisia CSS – DOMINO a zabezpečí jeho predvolanie k nástupu do zariadenia. Ak oslovený čakateľ po uvoľnení miesta nenastúpi v deň dohodnutý s CSS – DOMINO a sú zistené dôvody odmietnutia nástupu, opätovne zasadne Sociálna komisia a rozhodne o zaradení žiadosti na posledné miesto v Zozname čakateľov alebo o vyradení žiadosti.
5. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby môže byť vyradený zo Zoznamu čakateľov na základe:
  - žiadosti o vyradenie spísanej žiadateľom,
  - písomného oznámenia o úmrtí žiadateľa.

## Článok VII

### **Uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby**

1. V prípade voľného miesta uzavrie CSS - DOMINO so žiadateľom *Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*, vypracovanú v súlade so zákonom o sociálnych službách a VZN TSK o úhrade, ktorá obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) rozsah sociálnej služby a formu sociálnej služby,
- d) počet odoberaných jedál,
- e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- f) čas poskytovania sociálnej služby,
- g) miesto poskytovania sociálnej služby,
- h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods.12.

2. Pri uzatváraní Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby podpisuje žiadateľ o sociálnu službu, resp. zákonný zástupca, opatrovník:

- informovaný súhlas s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti (v prípade zmien aktualizovaný), Príloha č. 8,
- písomné vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby pred začatím poskytovania sociálnej služby (Príloha č. 9 *Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa*),
- iné doklady (napr. preukaz poistenca zdravotnej poisťovne, občiansky preukaz, preukaz osoby s ťažkým zdravotným postihnutím a pod.).

3. Za poskytovanú sociálnu službu platí PSS, resp. zákonný zástupca (opatrovník) úhradu, ktorá je určená podľa VZN TSK o úhrade. Po prepočítaní výšky úhrady podľa platného VZN sa v zmluve uvedie výška úhrady za sociálne služby. Podkladom pre určenie výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu je výpočtový list. PSS resp. zákonný zástupca, alebo opatrovník na základe výšky príjmu a majetku môže mať stanovenú úhradu plnú, čiastočnú, alebo bez úhrady.

4. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu platí PSS za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca.

5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť *Dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu

službu (zmena Cenníku poskytovateľa vydaného TSK, majetkových pomerov PSS, zákonných zástupcov alebo opatrovníkov), bude výška úhrady platená PSS upravená písomným, číslovaným *Dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*, ktorý sú povinné uzatvoriť obe zmluvné strany.

6. CSS – DOMINO vypracováva *Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* a prípadné *Dodatky k zmluvám* osobitne pre DSS a ŠZ (vzory zmlúv sú uvedené ako Príloha č. 2 a Príloha č. 3).

7. Ak o poskytovanie sociálnej služby v CSS - DOMINO požiadajú fyzická osoba s trvalým pobytom mimo územia TSK, platí úhradu maximálne vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (v súlade s VZN TSK o úhrade).

Ak o poskytovanie sociálnej služby v CSS - DOMINO požiadajú iný samosprávny kraj pre fyzickú osobu s trvalým pobytom vo svojom územnom obvode, tento uhrádza poskytovateľovi sociálnej služby ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom (v súlade s VZN TSK o úhrade).

8. Pri uzatvorení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v CSS - DOMINO sa medzi zariadením iného samosprávneho kraja, či obcou iného samosprávneho kraja (mestom) uzatvorí aj *Zmluva o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov pri poskytovaní sociálnej služby*.

## **Článok VIII**

### **Začatie poskytovania sociálnej služby v CSS – DOMINO**

1. CSS – DOMINO oznámi telefonicky, príp. písomne vhodné voľné miesto žiadateľovi o poskytovanie sociálnej služby. Počas kontaktu so žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby je žiadateľ informovaný odborným zamestnancom o dokladoch a veciach osobnej potreby, ktoré sú nevyhnutné k prijatiu do zariadenia sociálnych služieb.

V prípade, ak už bola medzi CSS – DOMINO a žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby uzatvorená *Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby*, v ktorej sa zmluvné strany dohodli na dni začatia poskytovania sociálnej služby, CSS – DOMINO telefonicky overí platnosť dohodnutého dňa nástupu.

2. Prijímateľ sociálnej služby je prijímaný odborným zamestnancom CSS – DOMINO.

3. Prijímateľ sociálnej služby (PSS):

- podpíše *Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* v DSS alebo v ŠZ, ak nebolo možné uzatvoriť túto zmluvu pred začatím poskytovania sociálnej služby,

- podpíše súhlas so spracovaním osobných údajov,
- je oboznámený s domácim poriadkom zariadenia (v súlade s Domácim poriadkom č. 2/2019 CSS - DOMINO),
- spíše sa zápis o prevzatí zdravotnej dokumentácie, v prípade, že má zdravotnú dokumentáciu pri sebe v deň začatia poskytovania sociálnej služby (platí pre pobytovú formu sociálnej služby),
- sú vysvetlené možnosti úschovy cenných vecí v zariadení a v prípade, že PSS požiada o túto službu sú podpísané príslušné doklady (v súlade s Internou smernicou č. 9/2019 o operatívnej evidencii, spravovaní a úschove finančných prostriedkov a majetku prijímateľov sociálnej služby Centra sociálnych služieb - DOMINO).

4. Pri nástupe do zariadenia si musí so sebou PSS priniesť aj:

- lekárom naordinované lieky (súhlas s ich podávaním je súčasťou informovaného súhlasu s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti uvedeného v Článku VII, ods. 2 tejto smernice),
- hygienické potreby, obuv, bielizeň a šatstvo v primeranom množstve, ktoré bude potrebovať počas pobytu v zariadení (zoznam nevyhnutných vecí je individuálny s ohľadom na potreby každého PSS),
- okuliare, zdravotné a ortopedické pomôcky (ak takéto používa).

## **Článok IX**

### **Poskytovanie služby včasnej intervencie v CSS – DOMINO**

1. V prípade pretrvávajúceho záujmu o poskytovanie služby včasnej intervencie zo strany zákonného zástupcu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a po podaní *Žiadosti o zabezpečenie poskytovania služby včasnej intervencie* (Príloha č. 12), ktorej prílohu tvorí potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa, uzatvorí CSS – DOMINO so zákonným zástupcom dieťaťa *Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby včasnej intervencie* (Príloha č. 13). Zákonný zástupca si slobodne vyberie kľúčového pracovníka, ktorý rodinu sprevádza počas poskytovania služby včasnej intervencie.

2. Služba včasnej intervencie je v súlade so zákonom o sociálnych službách poskytovaná bezplatne.

3. Kľúčový pracovník spolu so zákonným zástupcom mapujú potreby rodiny, spoločne vypracujú individuálny plán rodiny, ktorý obsahuje popis aktuálnej situácie a zmapované potreby, vymedzenie cieľov rodiny a aktivity na dosiahnutie týchto cieľov.

4. V priebehu poskytovania služby včasnej intervencie kľúčový pracovník priebežne sleduje plnenie individuálneho plánu prostredníctvom dôsledne pripravovaných stretnutí s rodinou, ako aj dosahovanie cieľov v ňom stanovených.

Vyhodnotenie individuálneho plánu prebieha spravidla najneskôr po 6 mesiacoch. Na jeho prehodnotení alebo vyhodnotení participujú všetci členovia odborného tímu.

5. Kľúčový pracovník spolu s iným odborným zamestnancom počas poskytovania služby včasnej intervencie realizuje osobné stretnutia s rodinou, podporuje jednotlivých členov rodiny, v prípade potreby sprostredkuje zapožičanie stimulačných hračiek, pomôcok, je nápomocný pri komunitnej rehabilitácii, sprostredkováva úradné stretnutia, facilituje inštitucionálne stretnutia a pod.

6. Prerušenie poskytovania služby včasnej intervencie, ak už nie je potrebná, je možné na žiadosť rodiny, alebo na návrh odborného tímu zamestnancov. Rodina má však možnosť kedykoľvek sa do dovŕšenia 7 rokov veku dieťaťa so zdravotným znevýhodnením vrátiť k poskytovaniu služby včasnej intervencie podľa kapacity poskytovateľa.

7. Ukončenie poskytovania služby včasnej intervencie nastáva dovŕšením 7 roku veku dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a z dôvodov uvedených v Článku VIII tejto smernice.

## Článok X

### Ukončenie poskytovania sociálnej služby v CSS - DOMINO

Poskytovanie sociálnych služieb v CSS – DOMINO môže byť ukončené zo strany poskytovateľa aj prijímateľa sociálnych služieb, z dôvodov vyplývajúcich zo zákona o sociálnych službách.

1. Poskytovateľ CSS - DOMINO môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodov uvedených v zákone o sociálnych službách (§74, ods. 14), ak:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, keď sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (najmä zmena príjmu, majetkových pomerov, zmena platnej legislatívy v SR, zmena VZN TSK o úhrade, zmena úhrad za poskytované sociálne služby),

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,



d) obec alebo VÚC rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,

e) PSS bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede prijímateľovi alebo jeho zákonnému zástupcovi (§ 74, ods. 17 zákona o sociálnych službách).

2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu v súlade so zákonom o sociálnych službách (§74, ods. 13):

- kedykoľvek,
- bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede poskytovateľovi,
- Dohodou o ukončení poskytovania sociálnych služieb, uzatvorenou medzi CSS - DOMINO a prijímateľom sociálnej služby na základe žiadosti prijímateľa.

Dňom ukončenia zmluvy musia byť záväzky poskytovateľa voči prijímateľovi za poskytovanie sociálnych služieb a záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi vyplývajúce mu zo *Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby* vysporiadané.

3. Zmluva končí:

- a) smrťou prijímateľa,
- b) uplynutím dohodnutého času poskytovania sociálnych služieb.

Záväzky a pohľadávky prijímateľa sociálnych služieb voči poskytovateľovi, ktoré nebudú vysporiadané a prijímateľ zomrie, uplatní poskytovateľ v konaní o dedičstve.

4. Poskytovateľ pri podpisovaní zmluvy PSS dostatočne a adekvátnou formou vysvetlí všetky náležitosti zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné náležitosti, ktoré nie sú obsiahnuté v týchto pravidlách sa riadia Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v platnom znení.

2. Súčasťou Pravidiel prijímania prijímateľov sociálnych služieb do zariadenia CSS – DOMINO sú prílohy:

- Príloha č. 1 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby  
[http://www.cssdomino.sk/buxus/docs/dokumenty/css\\_domino/kniznica/Ziadost%20o%20zabezpe%C4%8Denie%20poskytovania%20socialnej%20slu%C5%BEby%202018.pdf](http://www.cssdomino.sk/buxus/docs/dokumenty/css_domino/kniznica/Ziadost%20o%20zabezpe%C4%8Denie%20poskytovania%20socialnej%20slu%C5%BEby%202018.pdf)
- Príloha č. 2 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby (DSS)
- Príloha č. 3 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby (ŠZ)
- Príloha č. 4 Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
- Príloha č. 5 Vyhlásenie o príjme fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
- Príloha č. 6 Vyhlásenie o usporiadaní pohrebu
- Príloha č. 7 Súhlas so spracovávaním osobných údajov
- Príloha č. 8 Poučenie a písomný informovaný súhlas s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti
- Príloha č. 9 Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby
- Príloha č. 10 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby včasnej intervencie
- Príloha č. 11 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby včasnej intervencie

3. Tieto pravidlá sú platné a účinné dňom 01.02.2019.

V Prievidzi, dňa 15.01.2019

.....  
PaedDr. Iveta Lauková  
riaditeľka CSS - DOMINO

**ZMLUVA č. ....**  
**o poskytovaní sociálnej služby**  
**a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby**  
**v domove sociálnych služieb**

**1. Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ)**

Názov: Centrum sociálnych služieb - DOMINO  
Sídlo: Veterná č. 11, 971 01 Prievidza  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Iveta Lauková  
IČO: 648701  
DIČ: 2021117978  
Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA  
Číslo účtu: SK13 8180 0000 0070 0050 9538

a

**2. Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ)**

Meno a priezvisko: .....  
Rodné číslo: .....  
Číslo OP: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....  
Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydal: TSK v Trenčíne zo dňa  
.....  
Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:  
.....  
Stupeň odkázanosti:  
.....

Zákonný zástupca prijímateľa, alebo súdom ustanovený opatrovník (ďalej len zákonný zástupca alebo opatrovník)

Meno a priezvisko: .....  
Rodné číslo: .....  
Číslo OP: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 72 ods.2, § 73, § 74 ods.11, 12 ods.2 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

**ČL. I**

## PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovanie sociálnej služby v súlade s § 38 zákona o sociálnych službách a so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2014 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia za poskytované sociálne služby v znení VZN č. 19/2015 (ďalej len VZN TSK).
2. Výška úhrady za poskytované sociálne služby.
3. Výška úhrady za poskytované sociálne služby platená prijímateľom.
4. Použité pojmy a skratky:  
CSS – DOMINO: Centrum sociálnych služieb – DOMINO  
TSK: Trenčiansky samosprávny kraj  
VZN TSK: Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 32/2017, č.19/2015, č.4/2014 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia za poskytované sociálne služby  
Pobyt:  
EON: Ekonomicky oprávnené náklady

## ČL. II POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

### 1. Miesto poskytovania sociálnej služby:

Centrum sociálnych služieb – DOMINO, Veterná č. 11, 971 01 Prievidza

2. **Druh sociálnej služby:** sociálne služby budú prijímateľovi poskytované v súlade s § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 a § 38 zákona o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia fyzickej osoby alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom, alebo ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca, odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v **domove sociálnych služieb** (ďalej len DSS) podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 z. z. o sociálnych službách.

### 3. Vecný rozsah sociálnej služby – vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností (podľa § 15 zákona o sociálnych službách):

Prijímateľovi budú v DSS poskytované nasledovné činnosti :

#### a) odborné činnosti

- |  |     |
|--|-----|
| - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby | ÁNO |
| - sociálne poradenstvo                               | ÁNO |
| - sociálna rehabilitácia                             | ÁNO |
| - zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť        | ÁNO |
| - pracovná terapia                                   | NIE |
| - výchova  | NIE |

#### b) obslužné činnosti



Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby  
na deň: 0,00 Eur/deň

2. Výška úhrady za obslužné činnosti:

Výška úhrady za stravu na deň ..... Eur/deň  
Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním .....  
sociálnej služby v spoločných priestoroch na deň ..... Eur/deň  
Výška úhrady za upratovanie na deň 0,00 Eur/deň

3. Výška úhrady za ďalšie činnosti:

Výška úhrady za ďalšie činnosti na deň 0,00 Eur/deň

**Výška úhrady za sociálnu službu na jeden deň: ..... Eur/deň**  
**Výška úhrady za sociálnu službu spolu na ..... dní: ..... Eur/mesiac**

2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 73 zákona o sociálnych službách a na základe zmeny Cenníka poskytovateľa služieb v súlade s VZN TSK o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb na zmenu výšky úhrad za poskytnutú sociálnu službu.

3. Úhradu za sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení.

## ČL. IV

### VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY PLATENÁ PRIJÍMATEĽOM – OPATROVNÍČKOU

1. Výška úhrady platená prijímateľom v zastúpení súdom ustanovenej opatrovníčky v súlade s § 72 ods. 2 a s § 73 ods. 4 zákona o sociálnych službách a v súlade s VZN TSK č. 4/2014 o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia za poskytované sociálne služby a platným cenníkom poskytovateľa.

Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v domove sociálnych služieb s ambulantnou formou pobytu a racionálnou stravou ..... hodín je vo výške 22% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov.

Po zaplatení úhrady za ..... sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov).

1. Výška úhrady za odborné činnosti:

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby  
na deň: 0,00 Eur/deň

2. Výška úhrady za obslužné činnosti:

Výška úhrady za stravu na deň ..... Eur/deň  
Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním .....  
sociálnej služby v spoločných priestoroch na deň ..... Eur/deň  
Výška úhrady za upratovanie na deň 0,00 Eur/deň

3. Výška úhrady za ďalšie činnosti:

Výška úhrady za ďalšie činnosti na deň 0,00 Eur/deň

**Výška úhrady za sociálnu službu na jeden deň: ..... Eur/deň**

**Výška úhrady za sociálnu službu spolu na ..... dní: ..... Eur/mesiac**

**Výška úhrady za poskytované sociálne služby na mesiac platená prijímateľom  
v zastúpení súdom ustanovenej opatrovníčky spolu v súlade s § 73 ods.4 zákona o  
sociálnych službách je**

**..... Eur/mesiac (pri započítateľných ..... dní).**

Bližší výpočet úhrady a výšku úhrady platenú prijímateľom uvádzame vo Výpočtovom liste  
vid' Príloha č. 1.

2. V prípade zmeny cien uvedených v Cenníku poskytovateľa, výška úhrady platená prijímateľom bude upravená, písomným, číslovaným dodatkom, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
3. Úhradu za sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení sociálnych služieb poskytuje, najneskôr do konca príslušného mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ v príslušnom mesiaci odo dňa nástupu do zariadenia sociálnych služieb pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb.
4. Prijímateľovi sociálnej služby sa v prípade ospravedlnenej neprítomnosti vráti časť úhrady za sociálnu službu vo výške stravnej jednotky za každý deň ospravedlnenej neprítomnosti. Vrátenie preplatkov sa bude realizovať mesačne vrátením sumy za neprítomné dni predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa poskytovali sociálne služby na Vami uvedené číslo účtu.

5. V prípade, ak úhrada za sociálne služby nebude zaplatená riadne a včas, je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený požadovať zaplataenie z omeškania podľa Pokynu predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja č.3.

## **ČL. V**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

#### **1. Práva a povinnosti prijímateľa**

##### **1.1 Povinnosti prijímateľa**

- a) platiť úhradu za poskytované sociálne služby uvedené v Čl. IV tejto zmluvy,
- b) prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch.
- c) ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia,
- d) písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu, najneskôr do 8 dní odo dňa oboznámenia sa s touto skutočnosťou,
- e) zaplatiť náklady za spôsobenú škodu, ktorú spôsobil poskytovateľovi úmyselne alebo neúmyselne,
- f) je povinný zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách ak si to poskytovateľ vyžiada,
- g) dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku poskytovateľa.
- h) v prípade, že z vážnych dôvodov nemôžu byť záväzky prijímateľa vysporiadané, je povinný písomne uznať svoje záväzky ku dňu ukončenia zmluvy.

##### **1.2 Práva prijímateľa**

- a) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického alebo písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany, jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
- b) na nenarušovanie svojho osobného priestoru, okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- c) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení domova sociálnych služieb prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, ak je prijímateľom sociálnej služby dieťa, má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení samo alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
- a) má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.



## 2. Práva a povinnosti poskytovateľa

### 2.1 Povinnosti poskytovateľa

- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- d) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb prijímateľovi,
- e) zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb spôsobí zamestnanec poskytovateľa prijímateľovi,

### 2.2 Práva poskytovateľa

- a) vstúpiť do obytného priestoru prijímateľa, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a je nevyhnutný vstup na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku poskytovateľa,
- b) má nárok na náhradu nákladov za spôsobenú škodu, ktorú mu spôsobil prijímateľ úmyselne alebo neúmyselne.

## ČL. VI UKONČENIE ZMLUVY

1. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodov:
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu (najmä zmena príjmu, majetkových pomerov, zmena platnej legislatívy v SR, zmena VZN TSK, zmena úhrad za poskytované sociálne služby) poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
  - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu,
  - d) obec alebo VÚC rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
2. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede prijímateľovi alebo jeho zákonnému zástupcovi.

3. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede poskytovateľovi.
4. Táto zmluva môže byť ukončená aj Dohodou o ukončení poskytovania sociálnych služieb, uzatvorenou medzi poskytovateľom a prijímateľom na základe žiadosti prijímateľa.
5. Dňom ukončenia zmluvy musia byť záväzky poskytovateľa voči prijímateľovi za poskytovanie sociálnych služieb a záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi vyplývajúce mu z Čl. IV tejto zmluvy vysporiadané.
6. Zmluva končí
  - a) smrťou prijímateľa
  - b) uplynutím dohodnutého času poskytovania sociálnych služieb
7. Záväzky a pohľadávky prijímateľa voči poskytovateľovi, ktoré nebudú vysporiadané a prijímateľ zomrie, uplatní poskytovateľ v konaní o dedičstve.
8. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží prijímateľ, jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ.
10. Táto zmluva môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevyhovujúcich podmienok, zmluvu si prečítali a obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
12. Poskytovateľ začne poskytovať sociálne služby v zmysle tejto zmluvy od .....  
Týmto dňom sa stáva táto zmluva účinná.

V Prievdzi, dňa .....

.....  
štatutárny zástupca poskytovateľa

.....  
prijímateľ, alebo jeho  
zákonný zástupca/opatrovník

**ZMLUVA č. ....**  
**o poskytovaní sociálnej služby**  
**a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby**  
**v špecializovanom zariadení**

**1. Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ)**

Názov: Centrum sociálnych služieb – DOMINO (ďalej len CSS – DOMINO),  
zabezpečovateľ úlohy špecializovaného zariadenia, Včelárska 8, Prievidza  
Sídlo: Veterná č. 11, 971 01 Prievidza  
Štatutárny zástupca: PaedDr. Iveta Lauková  
IČO: 648701  
DIČ: 2021117978  
Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA  
Číslo účtu: SK13 8180 0000 0070 0050 9538

a

**2. Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ)**

Meno a priezvisko: .....  
Rodné číslo: .....  
Číslo OP: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....  
Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydal: TSK v Trenčíne zo dňa .....  
Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu: .....  
Stupeň odkázanosti: .....

Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby alebo súdom ustanovený opatrovník (ďalej len zákonný zástupca alebo opatrovník)

Meno a priezvisko: .....  
Rodné číslo: .....  
Číslo OP: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby v súlade s § 72 ods.2, § 73, § 74 Zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo

2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

## **Čl. I PREDMET ZMLUVY**

*Predmetom zmluvy je:*

1. Poskytovanie sociálnej služby poskytovateľom v súlade s § 39 zákona o sociálnych službách a so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia (ďalej len VZN TSK č. 2/2018).
2. Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia.
3. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu *platená prijímateľom*, spôsob jej určenia, podmienky vrátenia, zaúčtovania a lehotu na zaúčtovanie.
4. Vymedzenie práv a povinností prijímateľovi a poskytovateľovi sociálnej služby.

## **Čl. II POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **1. Druh sociálnej služby**

Prijímateľovi sa poskytuje sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, ktorou je:

- poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe po ukončení povinnej školskej dochádzky, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä pervazívna vývinová porucha – autizmus,
- sociálna služba sa poskytuje v špecializovanom zariadení.

### **2. Vecný rozsah sociálnej služby**

V špecializovanom zariadení poskytovateľ v súlade s § 15 až § 18 a § 39 zákona o sociálnych službách vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

V špecializovanom zariadení sa prijímateľovi:

#### a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

- vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,
- stravovanie,
- upratovanie,

b) zabezpečuje

- ošetrovateľská starostlivosť,
- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky

- na úschovu cenných vecí.

**3. Miesto poskytovania sociálnej služby:**

Centrum sociálnych služieb – DOMINO, Špecializované zariadenie, ul. Včelárska 8, 971 01 Prievidza

Poskytovateľ môže prijímateľovi poskytovať sociálnu službu aj mimo špecializovaného zariadenia, v rámci kultúrno-spoločenských a rekreačných aktivít s prihliadnutím na jeho zdravotný stav.

**4. Forma sociálnej služby**

V súlade s § 13, ods. 1, ods. 2 zákona o sociálnych službách je prijímateľovi poskytovaná ambulantná forma sociálnej služby v rozsahu najmenej ôsmich hodín ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa v bežnom pracovnom čase.

**5. Rozsah poskytovania sociálnej služby**

V súlade s § 14 zákona o sociálnych službách sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba na určitý alebo neurčitý čas.

**6. Deň začatia poskytovania sociálnej služby**

Poskytovateľ začne sociálnu službu poskytovať prijímateľovi **dňom:** .....

## Čl. III

### VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

1. Prijímateľ v špecializovanom zariadení je povinný platiť úhradu za:

- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie,
- d) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch,
- e) ďalšie činnosti: sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, činnosťná terapia, záujmová činnosť, rozvoj pracovných zručností, úschova cenných vecí,

a to v súlade s Čl. 3 VZN TSK č. 2/2018 (bod 6, 8, 9 a 11) a platným Cenníkom poskytovateľa vydaným TSK.

2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v špecializovanom zariadení s ambulantnou formou pobytu a racionálnou stravou v trvaní do 4 hodín je vo výške 25 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok podľa VZN TSK č. 2/2018 (ďalej len EON), v trvaní od 4 do 8 hodín je vo výške 33 % priemerných EON a v trvaní nad 8 hodín 39% priemerných EON.

#### Čl. IV

### VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY PLATENÁ PRIJÍMATEĽOM

1. Podľa Čl. 3, bod 2 VZN TSK č. 2/2018 platí prijímateľ úhradu za obslužné, odborné a ďalšie činnosti (bližšie uvedené v aktuálnom *Výpočtovom liste*, príloha tejto zmluvy). Výška úhrady sa prijímateľovi určuje podľa § 73 zákona o sociálnych službách a Čl. 4, 5, 6, 7 a Čl. 8 VZN TSK č. 2/2018.

Denná úhrada za poskytované sociálne služby je:

do 4 hodín	..... €,
od 4 hodín do 8 hodín	..... €,
nad 8 hodín	..... €.

Denná úhrada pozostáva:

Denná úhrada			
Počet hodín	do 4 h	od 4 h do 8 h	nad 8 h
Strava (racionálna)	€	€	€
Vecné plnenie spojené s poskytovaním služby v spoločných priestoroch	€	€	€
Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Upratovanie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ďalšie činnosti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spolu</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

2. Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby je prijímateľovi sociálnej služby určená úhrada za 22 pracovných dní vo výške:
- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| do 4 hodín            | ..... €, |
| od 4 hodín do 8 hodín | ..... €, |
| nad 8 hodín           | ..... €. |

Nakoľko celkový príjem prijímateľa po zaplatení úhrady za poskytovanú sociálnu službu dosahuje nevyhnutný zostatok sumy životného minima pre plnoletú fyzickú osobu (podľa zákona o životnom minime), **je výška úhrady** za mesiac za poskytovanú sociálnu službu **určená v súlade s § 73, ods. 4 zákona o sociálnych službách:**

..... €/mes. (pri započítateľných 22 dňoch).

**3. Skutočnosti ovplyvňujúce sumu úhrady za poskytnuté sociálne služby:**

- a) v prípade, že prijímateľ odoberá *inú ako racionálnu stravu*, sa suma úhrady za stravu na deň zvyšuje o 20 % alebo o 30 % v závislosti od druhu diétnej stravy podľa odporúčania odborného lekára (Čl. 5, bod 6 VZN TSK č. 2/2018),
- b) výška úhrady *na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní* v danom kalendárnom mesiaci (Čl. 3, bod 9 VZN TSK č. 2/2018),
- c) v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je *prijímateľ povinný odobrať aspoň jedno jedlo denne* (Čl. 5, bod 11 VZN TSK č. 2/2018),
- d) *za dôvod na neodobranie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti alebo hospitalizácie v zdravotníckom zariadení* (Čl. 5, bod 12 VZN TSK č. 2/2018, postup oznámenia neprítomnosti je bližšie upravený v Domácom poriadku poskytovateľa),
- e) prijímateľ sociálnej služby je *povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku* (§ 72, ods. 8 zákona o sociálnych službách a Čl. 13 bod 2 VZN TSK č. 2/2018), po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov),
- f) v prípade zmeny cien uvedených v Cenníku poskytovateľa výška úhrady platená prijímateľom bude upravená písomným, *číslovaným dodatkom* k zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami.

**4. Úhradu za sociálnu službu poskytovanú ambulantnou formou v špecializovanom zariadení platí prijímateľ:**

- a) za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú sociálne služby, *najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca*,
- b) pri nástupe alebo pri ukončení poskytovania sociálnej služby v zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac *pomernú (aliquótnu) časť úhrady* podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytujú sociálne služby v zariadení,
- c) *priamym vkladom* na účet poskytovateľa starostlivosti, *poštovou poukážkou* alebo *bezhotovostným prevodom* zo svojho účtu na účet poskytovateľa,
- d) v prípade *vopred oznámenej neprítomnosti* sa prijímateľovi vráti časť úhrady za sociálnu službu vo výške stravnej jednotky za každý deň ospravedlnenej neprítomnosti (pobyt prijímateľa v zdravotníckom zariadení alebo iný dôvod, Čl. 3, bod 13 VZN TSK č. 2/2018), *vrátenie preplatkov* (za stravnú jednotku) sa bude realizovať mesačne vrátením sumy za neprítomné dni predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa poskytovali sociálne služby na prijímateľom uvedené číslo účtu (prijímateľ však platí v plnej výške úhradu za vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch),
- e) v prípade, ak prijímateľ *vopred neoznámí neprítomnosť*, zaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu *sa nevracia*,
- f) v prípade, ak úhrada za sociálne služby *nebude zaplatená riadne a včas*, je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený požadovať zaplatenie z omeškania podľa Pokynu predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja č.3.

## Čl. V PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

### 1. Práva a povinnosti prijímateľa

#### 1.1 Prijímateľ má právo:

- a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- b) domáhať sa svojich práv v zmysle Ústavy Slovenskej republiky a medzinárodných dohovorov, konvencií, deklarácií a chárt,
- c) na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- d) má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou,
- e) využívať vybavenie zariadenia v rozsahu stanovenom poskytovateľom,
- f) podieľať sa na určovaní životných podmienok v CSS - DOMINO prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby (bližšie špecifikované v Domácom poriadku CSS - DOMINO).

#### 1.2 Prijímateľ má povinnosť:

- a) oboznámiť sa s Domácom poriadkom CSS – DOMINO, dodržiavať dobré mravy, pravidlá spoločenského spolunažívania a v ňom uvedené ustanovenia,
- b) platiť úhradu za poskytované sociálne služby uvedené v Čl. III tejto zmluvy a v prípade, že z vážnych dôvodov nemôžu byť jeho záväzky vysporiadané, je povinný písomne uznať svoje záväzky ku dňu ukončenia zmluvy,
- c) písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie a platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, a to najneskôr do 8 dní odo dňa oboznámenia sa s touto skutočnosťou,
- d) zaplatiť náklady za spôsobenú škodu, ktorú spôsobil poskytovateľovi úmyselne alebo neúmyselne,
- e) nezamlčať žiadne vážne okolnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby, príp. by mohli viesť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby,
- f) zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom (podľa zákona o sociálnych službách), a v prípade, ak si to poskytovateľ vyžiada (bližšie špecifikované v Domácom poriadku CSS – DOMINO).



## **2. Práva a povinnosti poskytovateľa**

### *2.1 Poskytovateľ má právo:*

- a) na náhradu nákladov za spôsobenú škodu, ktorú mu spôsobil prijímateľ úmyselne alebo neúmyselne,
- b) vyžadovať od prijímateľa, zákonného zástupcu, opatrovníka alebo najbližších príbuzných potrebnú súčinnosť pri poskytovaní sociálnych služieb,

### *2.2 Poskytovateľ má povinnosť:*

- a) poučiť prijímateľa o Domácom poriadku CSS – DOMINO a o dodržiavaní jeho ustanovení,
- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení do prirodzeného prostredia, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby,
- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi,
- f) zodpovedať za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb spôsobí zamestnanec poskytovateľa prijímateľovi,
- g) chrániť majetok prijímateľa, ktorý mu bol zverený do úschovy alebo do správy na základe zmluvy o úschove uzatvorenej na tento účel.

## **Čl. VI**

### **ZMENA ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O PLATENÍ ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

1. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoria zmluvné strany Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby.
2. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu na strane poskytovateľa alebo prijímateľa, písomne uzatvoria zmluvné strany Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby.
3. Zmeny v pôvodnej zmluve sú spracované v písomnom a číslovanom Dodatku k zmluve podpísanom zmluvnými stranami, vrátane aktualizovaného Výpočtového listu.

## Čl. VII VYPOVEDANIE ZMLUVY

1. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z dôvodov:

- a) uvedených v § 74, ods. 14 zákona o sociálnych službách:
- ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
  - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (podľa Čl. VI tejto zmluvy),
  - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby, by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - obec alebo VÚC rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
  - prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov (vážnym dôvodom je pobyt v zdravotníckom zariadení).
- b) skončenie zmluvy poskytovateľom je možné aj v prípade, ak:
- prijímateľ nedodržiava Domáci poriadok CSS - DOMINO,
  - prijímateľ neakceptuje odborné odporúčanie poskytovateľa na prehodnotenie dlhšie pretrvávajúceho nepriaznivého zdravotného stavu, na základe ktorého výrazne ovplyvňuje spolunažívanie s inými prijímateľmi v zariadení,
- c) pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

2. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede poskytovateľovi.

3. Táto zmluva môže byť vypovedaná aj Dohodou o ukončení poskytovania sociálnych služieb, uzatvorenou medzi poskytovateľom a prijímateľom na základe písomnej žiadosti prijímateľa.

4. Zmluva zaniká:

- a) smrťou prijímateľa,  
b) uplynutím dohodnutého času poskytovania sociálnych služieb.

5. Dňom vypovedania zmluvy musia byť záväzky poskytovateľa voči prijímateľovi za poskytovanie sociálnych služieb a záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi vyplývajúce mu z Čl. IV tejto zmluvy vysporiadané.

6. Záväzky a pohľadávky prijímateľa voči poskytovateľovi, ktoré nebudú vysporiadané a prijímateľ zomrie, uplatní poskytovateľ v konaní o dedičstve.

7. Zmluvu možno ukončiť / vypovedať len písomnou formou.

## **ČI. VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách a Zákonom č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Práva a slobody prijímateľa, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve sú bližšie špecifikované v interných dokumentoch CSS – DOMINO.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží prijímateľ, jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenia tejto zmluvy.
5. Táto zmluva môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevyhovujúcich podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva je účinná odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby prijímateľovi v špecializovanom zariadení (dátum uvedený v ČI. II, bod 6 tejto zmluvy).

V Prievidzi, dňa .....

.....  
PaedDr. Iveta Lauková  
riaditeľka CSS - DOMINO

.....  
prijímateľ, alebo jeho  
zákonný zástupca/opatrovník

## VÝPOČTOVÝ LIST

### **Prijímateľ sociálnej služby (PSS):**

Dátum narodenia:

Druh sociálnej služby: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v špecializovanom zariadení

Forma sociálnej služby: ambulatná (denný pobyt do 4 hodín / od 4 do 8 hodín / nad 8 h)

Stupeň odkázanosti na sociálnu službu: stupeň V/VI

Započítateľný počet dní v mesiaci: 22 dní

### **I. Príjem PSS:**

Dôchodok ..... €

Iný príjem ..... €

Celkový príjem: ..... €

### **II. Nevyhnutný zostatok životného minima:**

Životné minimum: 205,07 €                      percento: 100 %                      zostatok: 205,07 €

### **III. Predpis úhrady:**

Úhrada za sociálne služby na 1 deň ..... €

Z toho na 1 deň:

- výška úhrady za odborné činnosti:

za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby                      0,00 €

- výška úhrady za obslužné činnosti:

za stravnú jednotku pri racionálnej strave (raňajky, desiata, obed, olovrant) ..... €

za poskytovanie vecných plnení ..... €

za upratovanie                      0,00 €

- výška úhrady za ďalšie činnosti:                      0,00 €

Celková výška úhrady za sociálne služby na 1 deň: ..... €

### **IV. Výpočet úhrady za sociálne služby:**

Započítateľné dni	Predpis úhrady	Výpočet zostatku príjmu	Výška úhrady PSS
19 dní			
20 dní			
21 dní			
22 dní			
23 dní			

### **V. Odôvodnenie:**

Váš celkový príjem je vo výške                      €. Po odpočítaní úhrady za sociálnu službu pri 19, 20, 21, 22, 23 dňoch

Váš príjem **dosahuje** zákonom stanovené životné minimum (205,07 €).

Z uvedeného dôvodu sa Vám úhrada za sociálnu službu **určuje vo výške**                      €, tak aby Vám po odpočítaní úhrady za sociálnu službu zostalo zákonom stanovené životné minimum (205,07 €).

V Prievidzi, dňa:

Vyhotovil:

## VYHLÁSENIE o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul: .....

Rodné číslo a dátum narodenia: .....

Bydlisko: .....

Vyhlasujem na svoju česť, že

**vlastným/nevlastným\* majetok\*\* v hodnote presahujúcej 10 000 €.**

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis fyzickej osoby

.....  
Podpis úradne osvedčil

\* Nehodiace sa prečiarknuť.

\*\* Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

- a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,\*\*\*
- b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
  1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
  2. deti prijímateľa sociálnej služby,
  3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
  4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
- c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
- d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
- e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
- f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

\*\*\* Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

## VYHLÁSENIE

**o príjme fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu podľa § 72 ods. 18 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov**

**Meno, priezvisko a titul:** .....

**Dátum narodenia:** .....

**Bydlisko:** .....

Vyhlasujem na svoju česť, že v období piatich rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku 2019 som:

1. mal/a – nemal/a  príjem z predaja nehnuteľného majetku,
2. mal/a – nemal/a  príjem z iného právneho úkonu, ktorým sa zmenšil môj majetok bez primeraného protiplnenia.

Toto vyhlásenie poskytujem na účely platenia úhrady podľa § 72 ods. 8, 11 – 18 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis fyzickej osoby

.....  
Podpis úradne osvedčil

\*\* nehodiace sa prečiarknuť

\*\*\* podľa § 72 ods. 17 právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, je na účely tohto zákona bezodplatný právny úkon alebo odplatný právny úkon, na ktorého základe prijímateľ sociálnej služby nezískal plnenie alebo získal plnenie, ktorého hodnota je podstatne nižšia ako všeobecná hodnota majetku.

***Poučenie:***

**Predaj alebo iný právny úkon**, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok **preukáže** fyzická osoba **zmluvou**, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľnosti.

## Vyhlásenie o usporiadaní pohrebu

---

Podpísaný/á ..... narodený/á .....

číslo OP ..... rodné číslo .....

bytom .....

Vyhlasujem na svoju česť, že sa v prípade úmrtia

Meno a ..... narodeného/  
priezvisko ..... narodenej .....

bytom .....

**postarám o jeho /jej pohreb a všetky náležitosti s tým súvisiace, vrátane financovania.**

Som si vedomý/vedomá záväzku, ktorý prijímam, a v prípade, že ho nebudem môcť z akýchkoľvek dôvodov naplniť, zabezpečím pre tento účel svojho zástupcu.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomý/vedomá právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
**podpis**

Overenie podpisu

## Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

### **Ja, dolu podpísaný/á zákonný zástupca / rodinný príslušník prijímateľa sociálnej služby:**

meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

dátum narodenia: \_\_\_\_\_

### **týmto dávam prevádzkovateľovi:**

Centrum sociálnych služieb – DOMINO, Veterná 11, 971 01 Prievidza

### **dobrovoľný súhlas na spracúvanie osobných údajov prijímateľa sociálnej služby za účelom:**

- Súhlasím /  Nesúhlasím s uchovávaním **fotokópii úradných dokumentov** (Občiansky preukaz, kartička poisťenca a iných úradných dokumentov), ktoré sú nevyhnutné pre účely vedenia a spracovania sociálnej agendy;
- Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním a zverejňovaním mena, priezviska a čísla izby na nástenkách v priestoroch prevádzkovateľa na účely prihlásenia na rôzne spoločenské podujatia, akcie a služby (pedikúra, manikúra, strihanie/farbenie vlasov a pod.);
- Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním a zverejňovaním fotografie v osobnej evidencii klientov za účelom identifikácie klienta, spracovávanie individuálnych plánov;
- Súhlasím /  Nesúhlasím so zverejňovaním menovky (meno, priezvisko, špeciálna strava, číslo dverí) na vstupnej chodbe do izieb;
- Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním a zverejňovaním fotografie na intranete, sociálnych sieťach, webovej stránke, časopise a na inom zhrmaždisku;
- Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním a zverejnením smútočného oznámenia na spomienkovej tabuli spolu s mojou fotografiou, menom, priezviskom, dátumom narodenia a dátumom úmrtia;
- Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním a zverejňovaním mena, priezviska v spojitosti s výsledkami z rôznych akcií prevádzkovateľa, súťaží prevádzkovateľa, volieb do rady obyvateľov ZPS na nástenkách v priestoroch prevádzkovateľa;



8.  Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním súkromného telefónneho čísla zákonného zástupcu / rodinného príslušníka za účelom sociálnej agendy, okrem iného aj na riešenie mimoriadnej sociálnej, zdravotnej a inej situácie;
9.  Súhlasím /  Nesúhlasím s poskytovaním osobných údajov prijímateľa sociálnej služby inej osobe (TSK, Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Okresný súd) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb;
10.  Súhlasím /  Nesúhlasím so spracúvaním zdravotnej dokumentácie výhradne na účely poskytovania ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti

### **Doba trvania súhlasu:**

Predmetný súhlas sa udeľuje do zániku prevádzkovateľa Centra sociálnych služieb – DOMINO. Súhlas so spracovaním osobných údajov obsiahnutý v bode 5. platí, kým trvá ich účel spracovania. Dovtedy má zodpovedná osoba / rodinný príslušník (prijímateľa sociálnej služby) možnosť akýkoľvek bod súhlasu písomne a/alebo elektronicky odvolať.

### **Povinné informovanie:**

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“).

Som si vedomý svojich práv, ktoré sú uvedené v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR, ktoré upravujú, resp. konkretizujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

#### **Prehlásenie prevádzkovateľa:**

Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv dotknutých osôb poveril **externým výkonom zodpovednej osoby (DPO/ZO) spoločnosť Osobnyudaj.sk, s.r.o.**, ktorá na webovej stránke Prevádzkovateľa zverejnila všetky povinné informácie nachádzajúce sa v Nariadení GDPR a zákone o ochrane osobných údajov a zaviedla transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na stránke externej zodpovednej osoby: **www.informovanie.osobnyudaj.sk** alebo **www.osobnyudaj.sk/informovanie**. V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v papierovej podobe u Prevádzkovateľa.

### **Vyhlásenia dotknutej osoby:**

**Dotknutá osoba svojim vlastnoručným podpisom vyhlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámila so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, znením čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR. Uvedené informácie sú pre dotknutú osobu zrozumiteľné a ich obsahu porozumela.**

Dátum: .....

.....  
vlastnoručný podpis dotknutej osoby

**Názov a adresa poskytovateľa sociálnej služby:**

Centrum sociálnych služieb - DOMINO, Veterná 11, 971 01 Prievidza

.....

**Poučenie a písomný informovaný súhlas prijímateľa sociálnej služby  
v zmysle § 6 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti**

Meno, priezvisko a dátum narodenia osoby, ktorej sa má poskytnúť ošetrovateľská starostlivosť:

.....

Na základe vyšetrenia vyššie uvedenej osoby vzhľadom na novovzniknuté ťažkosti, prípadne nové prejavy ochorenia osoby, bola(i) stanovená(é) diagnóza(y):

.....

.....

.....

Navrhovaný (plánovaný) ošetrovateľský postup, príp. navrhovaný výkon

.....

.....

.....

Dolu podpísaný(á) ..... potvrdzujem svojim podpisom, že ošetrojúcej sestre, ktorá ma vyšetřila, som pri poskytnutí anamnestických údajov nezatajil(a) žiadne vážnejšie ochorenie, pre ktoré som sa v minulosti liečil(a), prípadne ktoré mi bolo v minulosti diagnostikované (v prípade potreby doplnenie závažných anamnestických údajov):

.....

.....

Zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že som bol(a) počas vyšetrenia informovaný(á) o povahe môjho ochorenia, o dôvode, účele, spôsobe a možnostiach ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá mi má byť poskytnutá, ako aj o možných následkoch a možných rizikách spojených s navrhovanou ošetrovateľskou starostlivosťou.

Bol(a) som tiež poučený(á) o možnostiach voľby navrhovaných postupov, ako aj o rizikách odmietnutia poskytnutia ošetrovateľskej starostlivosti. Poučenie mi bolo poskytnuté zrozumiteľne, ohľaduplne, bez nátlaku, s možnosťou a dostatočným časom slobodne sa rozhodnúť.

Svojím podpisom potvrdzujem, že s navrhovaným ošetrovateľským postupom

**súhlasím - nesúhlasím\***

V ..... dňa ..... čas .....

.....  
Podpis ošetrujúcej sestry

.....  
Podpis osoby, ktorej sa poskytuje  
ošetrovateľská starostlivosť  
(prípadne osoby ňou určenej  
alebo jej zákonného zástupcu)

\* nehodiace preškrtnúť

**CSS – DOMINO, Veterná 11, 971 01 Prievidza**

---

**Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby**

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

Trvalé bydlisko: .....

Týmto potvrdzujem, že menovaný/menovaná je /nie je\* **nositeľom prenosného ochorenia** ..... (ak áno, uveďte názov ochorenia) a **mu bolo / nebolo\* nariadené karanténne opatrenie** (karanténa, zvýšený zdravotný dozor, lekársky dohľad) pre podozrenie z **nákazy** vyššie uvedenej choroby.

V....., dňa .....

.....  
Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

\* Nehodiace sa prečiarknut'